Sicher zusammenarbeiten: Zugänge und Fernwartung

Ihre Passwörter bleiben Ihre Passwörter. Damit ich für Sie arbeiten kann, brauche ich Zugang zu Ihren Systemen. So gehe ich damit um:

1. **Ein eigener Zugang für lexologic.**
   Bitte nennen Sie mir nicht Ihr persönliches Passwort. Ich helfe Ihnen, einen eigenen Zugang für mich anzulegen. So sehen Sie jederzeit, was ich gemacht habe, und können mich mit einem Klick wieder entfernen.

2. **Nur so viel wie nötig.**
   Ich bekomme nur die Rechte, die für den Auftrag nötig sind, und nur für die Dauer des Auftrags. Sie behalten immer selbst einen vollständigen Administratorzugang.

3. **Doppelt gesichert.**
   Alle meine Zugänge sind mit Zwei-Faktor-Anmeldung geschützt.

4. **Sicher übergeben.**
   Falls doch einmal ein Passwort nötig ist: bitte nie per E-Mail, SMS oder WhatsApp. Ich schicke Ihnen einen sicheren Link, der nach einmaligem Öffnen verfällt. Gespeichert werden Zugangsdaten ausschließlich verschlüsselt in einem Passwortmanager mit Serverstandort in der EU.

5. **Fernwartung nur mit Ihrer Zustimmung.**
   Sie starten jede Sitzung selbst und sehen auf dem Bildschirm, was ich tue. Sie können jederzeit beenden. Jede Sitzung wird protokolliert, das Protokoll erhalten Sie auf Wunsch.

6. **Achtung Betrug.**
   lexologic ruft Sie nie unaufgefordert an, um auf Ihren Computer zuzugreifen. Wenn das jemand tut, legen Sie auf.

7. **Nach dem Auftrag wird aufgeräumt.**
   Innerhalb von 5 Werktagen entferne ich meine Zugänge und bestätige Ihnen das schriftlich. Ein Passwort, das Sie mit mir geteilt haben, ändern Sie bitte danach.